



**ICE-STAR Szerviz Kft.**

**Az ICE-STAR Szerviz Kft.  
Általános Szerződési Feltételei  
(ÁSZF)**



## Az ICE-STAR Szerviz Kft. Általános Szerződési Feltételei

### 1. BEVEZETŐ ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK, AZ ÁSZF TÁRGYA, A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE

1.1. Jelen ÁSZF tárgya az **ICE-STAR Szerviz Korlátolt Felelősségű Társaság** (cégjegyzékszám: 09-09-018985; adószám: 22675981-2-09; statisztikai számjel: 22675981-3312-113-09; képviselőjében eljár: Szabó Zsolt ügyvezető) 4030 Debrecen, Galamb utca 6. szám alatti gazdasági társaság, a továbbiakban, mint **Szerviz**, és az üzemeltetési, kivitelezési, valamint jótálláson kívüli javítási szolgáltatások megrendelője, a továbbiakban, mint **Megrendelő** között a Szerviz által ellátandó üzemeltetési, kivitelezési, valamint jótálláson kívüli javítási szolgáltatásokra irányadó általános szerződési feltételeinek szabályozása.

1.2. A jótállás, valamint a Megrendelővel kötött egyedi szerződés alapján a Szerviz által vállalt üzemeltetési, kivitelezési, valamint javítási szolgáltatásokra a jelen ÁSZF rendelkezései nem vonatkoznak.

1.3. Kérjük, figyelmesen olvassa el az ÁSZF-ben foglaltakat, és kizárólag abban az esetben vegye igénybe a szolgáltatásokat, amennyiben minden pontjával egyetért, és kötelező érvényűnek tekinti magára nézve.

1.4. A Szerviz külön köteles tájékoztatni Megrendelőt arról az általános szerződési feltételről, amely a szokásos szerződési gyakorlattól, a szerződésre vonatkozó rendelkezésektől lényegesen vagy valamely korábban a szerződő felek között alkalmazott kikötéstől eltér. Ilyen feltétel csak akkor válik a szerződés részévé, ha azt a másik fél – a külön figyelemfelhívó tájékoztatást követően – kifejezetten elfogadta.

1.5. Megrendelő kijelenti, hogy a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseket megismerte, az nem tartalmaz olyan előírásokat, amelyek eltérnek a szokásos szerződési gyakorlattól, illetve a Szerviz által végzett tevékenységre vonatkozó szerződésekben alkalmazott rendelkezésektől lényegesen eltérne.

1.6. A jelen ÁSZF szerint nem szabályozott kérdésekre, valamint jelen ÁSZF értelmezésére a magyar jog az irányadó, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) vonatkozó rendelkezéseire. A vonatkozó jogszabályok kötelező rendelkezései a felekre külön kikötés nélkül is irányadók.

1.7. A jelen ÁSZF 2022. február 1. napjától hatályos és visszavonásig hatályban marad. A jelen ÁSZF rendelkezéseit a Szerviz minden előzetes bejelentés nélkül megváltoztathatja, de az ÁSZF módosítása visszamenőleges hatállyal nem értelmezhető.

1.8. Adott megrendelés teljesítésére azon ÁSZF vonatkozik, amely az ajánlatkérés Szervizhez történő beérkezésekor hatályban van. Szerviz köteles Megrendelő rendelkezésére bocsátani a mindenkor érvényben lévő ÁSZF-et. A jelen pontban foglalt rendelkezésre



bocsátás elektronikus úton (a Szolgáltató [www.icestarszerviz.hu](http://www.icestarszerviz.hu) honlapján való közzététellel vagy elektronikus levél útján) is elfogadott.

1.9. Megrendelő részéről a jelen ÁSZF-ben foglaltak a [www.icestarszerviz.hu](http://www.icestarszerviz.hu) weboldalon erre létrehozott felületen, telefonos úton, vagy írásbeli úton (elektronikus levél útján) történő bejelentés/ajánlatkérés esetén akkor tekinthetőek elfogadottnak, amennyiben a Szerviz által – a Megrendelői bejelentésre/ajánlatkérésre – küldött adatbekérésére a Megrendelő írásban (elektronikus levél útján) válaszol, vagy a Szerviz által küldött ajánlatot a Megrendelő írásban (elektronikus levél útján) elfogadja és ezekkel egyidejűleg a továbbított ÁSZF vonatkozásában kijelenti, hogy megismerte az ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseket és azokat magára kötelező érvényűnek tekinti. Abban az esetben, ha a Megrendelő a részére küldött adatbekéréshez/árajánlatához csatolt ÁSZF vonatkozásában, külön az ÁSZF-et kifejezetten elfogadó nyilatkozatot nem küld a Szerviz részére, az adatbekérés Megrendelő általi teljesítését, illetve az árajánlat a Megrendelő által történő elfogadását a felek akként értelmezik, hogy a Szerviz által alkalmazott ÁSZF a Megrendelő részéről – ráutaló magatartással – elfogadásra került.

1.10. A Megrendelő ajánlatkérése alapján Szerviz a kivitelezési, a karbantartási, vagy a jótálláson kívüli javítási munkálatok elvégzésére – amennyiben az a megrendelés jellege alapján lehetséges és szükséges – 15 napon belül árajánlatot ad. Szerviz az ajánlatában foglaltakat annak keltétől számított 15 napig tartja fenn, beleértve az árakat és a szállítási feltételeket is. Amennyiben a Megrendelő az ajánlatban foglaltakra ezen határidőn belül nem nyilatkozik, úgy az ajánlat érvényét veszti, kivéve, ha Szerviz az ajánlatát egy külön írásos nyilatkozatával fenn nem tartja. Sürgős hiba bejelentése esetén a Szerviz előzetes árajánlat adására nem köteles.

1.11. Amennyiben ajánlatkérés vagy írásbeli (elektronikus levélben történő) adatbekérés nélkül, a Megrendelő hibabejelentésére végzi el a Szerviz a szükséges munkálatokat, abban az esetben a Szerviz által a munkálatokat végző személy a munkálatok megkezdése előtt a Megrendelő részére átnyújt egy példányt az ÁSZF-ből. Az ÁSZF jelen pontban rögzített átadásának ténye a Szerviz által alkalmazott elektronikus vagy papír alapú munkalapon rögzítésre kerül, amely elektronikus vagy papír alapú munkalap aláírásával a Megrendelő elfogadja az ÁSZF-ben foglaltakat.

1.12. A Megrendelő és a Szerviz közötti jogviszonyra a megrendelés, az árajánlat, annak elfogadása, az ÁSZF, és a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadóak. Az ÁSZF a Felek közötti jogviszony elválaszthatatlan részét képezi, a Felek nyilatkozatai pedig csak az ÁSZF rendelkezéseivel együtt érvényesek és értelmezhetőek.



## 2. A SZERZŐDÉS TARTALMA

### 2.1. Karbantartás

2.1.1. Karbantartási munkálatok körébe tartozik minden olyan a Szerviz által vállalt munkafolyamat elvégzése, mely során a Szerviz a Megrendelő által meghatározott helyen található, a felek által megkötött egyedi karbantartási szerződésben, a Megrendelő ajánlatkérésében, illetve a Megrendelő által küldött hibabejelentésben meghatározott rendszerei és funkcionális tartozékainak karbantartását, valamint a karbantartás során felmerülő problémák javítási munkálatait végzi el.

2.1.2. A jelen fejezetben rögzített rendelkezések kizárólag azokra a megrendelésekre vonatkoznak, amikor a karbantartásra nem egyedi írásbeli karbantartási szerződés alapján kerül sor és a Megrendelő eseti karbantartási díjat fizet a Szerviz részére, az elvégzett karbantartási tevékenység alapján.

2.1.3. A karbantartásra vonatkozó ajánlatkérésre adott árajánlat elfogadásával, valamint a Szerviz által írásbeli (elektronikus levélben történő) adatbekérés teljesítésével a Megrendelő – az 1.9. pontban rögzített módon – elfogadja az ÁSZF-et és az ÁSZF 3. fejezetében meghatározott kiszállási, karbantartási és javítási díjakat.

2.1.4. Amennyiben Megrendelő sürgős karbantartást jelent be, és arra reagálva a Szerviz 4 órán belül megkezd a karbantartási tevékenységet, úgy Szerviz jogosult 50% felárat felszámolni a munkadíj vonatkozásában a jelen ÁSZF 3. fejezetében meghatározottak szerint. Abban az esetben, ha a Szerviz bármely okból nem képes a sürgős karbantartásként bejelentett probléma elhárítását 4 órán belül megkezdni, a Megrendelő igény érvényesítésére nem jogosult, azonban a Szerviz ebben az esetben az 50% felár érvényesítésére nem jogosult.

2.1.5. Megrendelő köteles a karbantartási feladatok ellátásához szükséges információkat Szerviz rendelkezésére bocsátani.

2.1.6. Megrendelő a karbantartási munkálatok teljesítése érdekében köteles együttműködni a Szervizzel. Ebben a körben a Szerviz kérésére, annak helyszíni kiszállását megelőzően vagy az alatt, a hatékony munkavégzés érdekében, közreműködik a Szerviz szakemberével. A közreműködés a Szerviz szakembere által telefonon, e-mailen keresztül, vagy személyesen kért kezelői jellegű cselekedetek elvégzését jelenti.

2.1.7. Megrendelő köteles a karbantartási feladatok elvégzéséhez munkaterületet biztosítani.

2.1.8. Szerviz jogosult ÁSZF 3. fejezetében meghatározott díjakat, a munkadíjat és a felhasznált alkatrészek díját a Megrendelőnek kiszámlázni a jelen ÁSZF 5. fejezetében meghatározottak szerint. A karbantartási feladatok elvégzése során a elektronikus vagy papír alapú munkalapot vagy egyéb jognyilatkozatot aláíró személyeket a Felek nevében nyilatkozattételre jogosult személyeknek kell tekinteni.



2.1.9. Megrendelő hibabejelentésre, valamint ajánlatkérésre a jelen ÁSZF 8. fejezetében meghatározott elérhetőséget használja, lehetőség szerint pontos hiba, illetve karbantartási feladatok megjelölésével.

2.1.10. Szerviz a karbantartási feladatok kapcsán teljesítéshez alvállalkozót vehet igénybe, akinek tevékenységéért saját maga felel.

2.1.11. Szerviz az elvégzett munkáról elektronikus vagy papír alapú munkalapot állít ki, melyet Megrendelő, hiányában képviselője, aláírásával igazol. A Szerviz által elvégzett tevékenységről kiállított 3 példányos (saját) papír alapú munkalap, amely a Megrendelő vagy annak képviselője által aláírásra került az elektronikusan kiállított munkalappal egyenértékű. Abban az esetben, ha a Megrendelő a munkalapot nem írja alá, a Szerviz által két, a munkálatokat végző, szakember által felvett és aláírt jegyzőkönyv képezi a teljesítési igazolás alapját, mely birtokában a Szerviz minden esetben jogosult a számla kiállítására.

## 2.2. Kivitelezés

2.2.1. Kivitelezési munkálatok körébe tartozik minden olyan a Szerviz által vállalt munkafolyamat elvégzése, mely során Megrendelő megrendeli, a Szerviz elvállalja a Megrendelő által meghatározott helyen meghatározott kivitelezési munkák elvégzését, a Megrendelő kérésére a Szerviz által adott árajánlatban rögzített feltételek szerint.

2.2.2. A Szerviz a Megrendelő ajánlatkérésétől számított 3 munkanapon belül felveszi a kapcsolatot az adott kivitelezésre vonatkozóan a Megrendelővel.

2.2.3. A kivitelezés feltételeinek a Megrendelő által történő tisztázását követően a Szerviz – elsősorban elektronikus levélben – 15 napon belül árajánlatot küld a Megrendelő részére.

2.2.4. A Megrendelő az 1.9. pontban rögzített módon fogadja el a Szerviz ÁSZF-ben rögzített rendelkezéseit.

2.2.5. Az árajánlat írásbeli elfogadásával a Megrendelő elfogadja a Szerviz árajánlatában rögzített valamennyi költséget. A Szerviz jogosult az árajánlat adásának időpontjában még nem látható költségekkel egyoldalúan emelni a kivitelezés költségeit azzal, hogy ennek tényéről a Megrendelőt írásban – elsősorban elektronikus levél útján – tájékoztatja.

2.2.6. Megrendelő köteles a kivitelezési feladatok ellátásához szükséges információkat Szerviz rendelkezésére bocsátani.

2.2.7. Megrendelő a kivitelezési munkálatok teljesítése érdekében köteles együttműködni a Szervizzel. Ebben a körben a Szerviz kérésére, annak helyszíni kiszállását megelőzően vagy azalatt, a hatékony kivitelezés érdekében, közreműködik a Szerviz szakemberével. A közreműködés a Szerviz szakembere által telefonon, elektronikus levélen keresztül, vagy személyesen kért kezelői jellegű cselekedetek elvégzését jelenti.



2.2.8. Szerviznek szakértelemmel rendelkező gazdasági társaságtól elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie a felek által az árajánlatban meghatározott feladatokat, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések megtartásával és a Megrendelő utasításai szerint és érdekének megfelelően köteles eljárni. A Szerviz eljárása, tevékenysége során mindenkor köteles kikérni Megrendelő utasítását. Abban az esetben, ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, akkor a Szerviz köteles a Megrendelőt értesíteni erről. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Szerviz a szerződéstől elállhat, illetve a szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja. A Szerviznek meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

2.2.9. Megrendelő köteles a kivitelezési elvégzéséhez munkaterületet biztosítani.

A Szerviz az elkészült munkákat átadás-átvételi eljárás keretében adja át a Megrendelőnek. Az átadás-átvételi eljárás pontos időpontját a Megrendelő a Szervizzel egyeztetve, azzal egyetértésben tűzi ki.

2.2.10. A Szerviz teljesítése az elektronikus vagy papír alapú munkalap aláírásakor, vagy az átadás-átvételi eljárás sikeres befejezésekor és az elvégzett feladatok maradéktalan átvételekor ismerhető el. Az átadás-átvételi eljárás alkalmával a Szerviz köteles átadni a Megrendelő részére minden olyan dokumentumot, amely a szerződés tárgyának a rendeltetésszerű és biztonságos használatához szükséges. Az átadás-átvételi eljárás sikeres lezárásának feltétele az esetlegesen előforduló hiányok pótlása.

2.2.11. Az átadás-átvételi eljárás során a Megrendelő a szerződés tárgyát teljes körűen megvizsgálja annak érdekében, hogy az megfelel-e a szerződéses és a jogszabályi előírásoknak. Az átadás-átvételi eljárásról a felek 3 (három) példány – mindkét fél részéről aláírt – jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben rögzítik a feladatok átvételét vagy annak megtagadását, az észlelt minőségi hibákat, valamint a Megrendelő által érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket.

2.2.12. A Megrendelő nem tagadhatja meg az átvételt a rendeltetésszerű használatot nem akadályozó kisebb jelentőségű hibák, hiányosságok miatt. Ha az átvétel megtörtént és az észlelt kisebb hibákat, hiányosságokat a Szerviz az átadás-átvételi jegyzőkönyvben megjelölt határidőre mégsem küszöböli ki, akkor a Megrendelő jogosult a javítást és a hiányzó munkát a Szerviz költségére mással elvégeztetni, illetve díjleszállítást eszközölni. A hibák kijavításához és a hiányok pótlásához, illetve az igényelt díjleszállításhoz szükséges összeggel a Szerviz köteles a munkálatokról kiállított számla összegét csökkenteni.

2.2.13. Amennyiben a Megrendelő az átvételt a rendeltetésszerű használatot akadályozó nagyobb jelentőségű hibák, hiányosságok miatt jogszerűen megtagadta, akkor a jegyzőkönyvben a felek az újabb átadás-átvételi eljárásra olyan határidőt tűznek ki, amely elegendő a hibák és hiányok kiküszöbölésére. Ha ez a póthatáridő is eredménytelenül telik el, akkor a Megrendelő gyakorolhatja a hibás teljesítésből és a szerződésszegésből eredő jogait.





2.2.14. Az átadás-átvételi eljárás befejezésekor a Megrendelő teljesítési igazolást állít ki. A teljesítési igazolás melléklete tartalmazza, az átadás-átvételre vonatkozó kifejezett nyilatkozatot, a Megrendelőnek az átadás-átvétel során átadott dokumentáció felsorolását, az érvényesíteni kívánt igényeket (pl. díjcsökkentés, visszatartás), és a még meglévő, az átvételt nem akadályozó hibákról és más hiányosságokról, valamint azok javítási határidejéről készült jegyzőkönyvet.

2.2.15. A Szerviz által elvégzett kivitelezésről kiállított elektronikus vagy papír alapú munkalap, amely a Megrendelő vagy annak képviselője által aláírásra került az írásban kiállított átadás-átvételi jegyzőkönyvvel egyenértékű. Abban az esetben, ha a Megrendelő a munkalapot nem írja alá, a Szerviz által két, a munkálatokat végző, szakember által felvett és aláírt jegyzőkönyv képezi a teljesítési igazolás alapját, mely birtokában a Szerviz minden esetben jogosult a számla kiállítására.

2.2.16. Szerviz jogosult az Megrendelő által elfogadott árajánlatban meghatározott díjat a Megrendelőnek kiszámlázni. A kivitelezési munkálatok elvégzése során a munkalapot vagy egyéb jognyilatkozatot aláíró személyeket a Felek nevében nyilatkozattételre jogosult személyeknek kell tekinteni.

2.2.17. Megrendelő ajánlatkérésre a jelen ÁSZF 8. fejezetében meghatározott elérhetőséget használja, lehetőség szerint az igényelt kivitelezési munkálatok pontos megjelölésével.

2.2.18. Szerviz a kivitelezési munkálatok elvégzéséhez alvállalkozót vehet igénybe, akinek tevékenységéért saját maga felel.

### 2.3. Jótálláson kívüli javítás

2.3.1. Jótálláson kívüli javítási körbe tartozik a nem a Szerviz által üzemeltetett/kivitelezett/karbantartott rendszer vonatkozásában minden hibaelhárítás, javítás vagy szerviz tevékenység, illetve a Szerviz által kivitelezett rendszer vonatkozásában a jótállási- illetve szavatossági időn vagy a jótállási- illetve szavatossági kötelezettségeken kívül végzett hibaelhárítás, javítás vagy szerviz.

2.3.2. A Szerviz a Megrendelő által küldött ajánlatkéréstől/hibabejelentéstől számított 3 munkanapon belül felveszi a kapcsolatot a Megrendelő által megadott telefonos elérhetőségen vagy elektronikus levélcímen, további adatok bekérése, szükséges esetben az árajánlat kiküldése és a kiszállás időpontjának meghatározása érdekében.

2.3.3. A javítás feltételeinek a Megrendelő által történő tisztázását követően a Szerviz – elsősorban elektronikus levélben – árajánlatot küld a Megrendelő részére, amennyiben ezt a javítás jellege indokolja és nem sürgős hibáról van szó.

2.3.4. Az ajánlatkérés/hibabejelentés írásos beérkezését követően, annak elbírálását követően, annak befogadása esetén a Szerviz a Megrendelő által a hibabejelentésben meghatározott helyre a bejelentést követő 5 munkanapon belül kiszáll, és haladéktalanul



megkezdni a hiba elhárítását. Abban az esetben, ha a javítással összefüggésben szükséges volt árajánlat kiküldése, a jelen pontban rögzített határidő, attól a naptól számítandó, hogy az árajánlat a Megrendelő által írásban elfogadásra került.

2.3.5. Amennyiben Megrendelő sürgős hibát jelent be, és arra reagálva a Szerviz 4 órán belül megkezdni a hiba elhárítását, úgy Szerviz jogosult 50% felárat felszámolni a munkadíj vonatkozásában a jelen ÁSZF 3. fejezetében meghatározottak szerint. Abban az esetben, ha a Szerviz bármely okból nem képes a sürgős hibaként bejelentett probléma elhárítását 4 órán belül megkezdni, a Megrendelő igény érvényesítésére nem jogosult, azonban a Szerviz ebben az esetben az 50% felár érvényesítésére nem jogosult.

2.3.6. A Megrendelő az 1.9. pontban rögzített módon fogadja el a Szerviz ÁSZF-ben rögzített rendelkezéseit, így különösen az ÁSZF 3. fejezetében meghatározott kiszállási díjakat.

2.3.7. Szerviz a kiszállás során hibafeltárást végez, melynek keretén belül átvizsgálja a meghibásodással érintett alkatrészeket, illetve az ahhoz kapcsolódó berendezéseket, rendszereket, szükség esetén az egész rendszert. A vizsgálat körének és mértékének szükségességét a Szerviz maga határozza meg.

2.3.8. A hiba feltárása körében a Szervizt nem kötik az ajánlatkérőben, hibabejelentésben a Megrendelő által leírtak, Szerviz a legjobb szakmai tudása szerint jár el a hibafeltárást során. Amennyiben a hiba feltárásának módja, vagy a javasolt hibaelhárítási eljárással kapcsolatban Megrendelő a Szerviz által javasolt folyamattal ellentétes utasítást ad, úgy Szerviz jogosult a Megrendelő utasításának elvégzését megtagadni, vagy a javítást az utasításnak megfelelően – a Megrendelő kockázatára – elvégezni. A munka elvégzése előtt Szerviz köteles – a munkalapról is feltüntetve – ezekről a Megrendelőt tájékoztatni.

2.3.9. Szerződő felek megállapodnak, hogy abban az esetben, ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, akkor erről a Szerviz köteles a Megrendelőt értesíteni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Szerviz a szerződéstől elállhat, illetve a szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja. A Szerviznek meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

Megrendelő tudomásul veszi, hogy a hiba javítása során felmerülhetnek olyan előre nem várt, illetve nem látható anyag és munkadíj költségek, amelyek megtérítésére köteles. A Szerviz a jelen pontban rögzített többletköltségekről szóban, írásban (elektronikus levél vagy az elektronikus munkalapon történő rögzítéssel) tájékoztatja a Megrendelőt.

2.3.10. Amennyiben a hibát a helyszínen elhárítani nem lehet, úgy Szerviz a javítás várható költségeire és anyagdíjára a hibafeltárást követően árajánlatot küld a Megrendelőnek. Megrendelő a kiszállás és a hibafeltárást ÁSZF 3. fejezete szerint meghatározott díját abban az esetben is köteles megfizetni a Szerviz részére, ha az árajánlatban foglaltakat nem fogadja el.





2.3.11. Szerviz jogosult ÁSZF 3. fejezetében meghatározott díjakat, a munkadíjat és a felhasznált alkatrészek díját Megrendelőnek kiszámlázni. A javítással érintett rendszer átvizsgálásakor, illetve a javítás elvégzése során a munkalapot vagy egyéb jognyilatkozatot aláíró személyeket a Felek nevében nyilatkozattételre jogosult személyeknek kell tekinteni.

2.3.12. Szerviz az elvégzett munkáról elektronikus vagy papír alapú munkalapot állít ki, melyet Megrendelő, hiányában képviselője, aláírásával igazol. A Szerviz által elvégzett tevékenységről kiállított 3 példányos (saját) papír alapú munkalap, amely a Megrendelő vagy annak képviselője által aláírásra került az elektronikusan kiállított munkalappal egyenértékű. Abban az esetben, ha a Megrendelő a munkalapot nem írja alá, a Szerviz által két, a munkálatokat végző, szakember által felvett és aláírt jegyzőkönyv képezi a teljesítési igazolás alapját, mely birtokában a Szerviz minden esetben jogosult a számla kiállítására.

### 3. ÁRAK, MUNKADÍJAK

3.1. Szerviz által az árajánlatában megadott ár minden esetben nettó ár.

3.2. Megrendelő a hibabejelentés megtételekor, valamint ajánlatkérés esetén a Szerviz által adott árajánlat elfogadásakor elfogadja a jelen ÁSZF-ben meghatározott munkadíjakat.

3.3. Karbantartási szerződés esetén a Megrendelő ajánlatkérését követően a Szerviz által egyedi árajánlatban foglalt munkadíjak az irányadók.

3.4. Kivitelezési munkálatok esetén a Megrendelő ajánlatkérését követően a Szerviz által egyedi árajánlatban foglalt munkadíjak az irányadók.

3.5. Jótálláson kívüli javítás esetén – abban az esetben, ha a hiba a Szerviz által az első kiszállás alkalmával nem hárítható el – a Szerviz által egyedi árajánlatban foglalt munkadíjak az irányadók.

3.6. Jótálláson kívüli javítás esetén – abban az esetben, ha a hiba az első kiszállás alkalmával elhárítható – a javítási díj az alábbi összegekből tevődik össze:

- kiszállási díj: 9.500.-Ft + áfa / alkalom / szervizautó (Debrecen 20 km-es körzete)\*
- kiszállási díj: 340.-Ft + áfa / km / szervizautó (vidék)\*
- óradíj: 13.500.-Ft + áfa / óra / fő (hétköznap 8-16)
- óradíj: 20.250.-Ft + áfa / óra / fő (hétköznap 16-8)
- óradíj: 27.000.-Ft + áfa / óra / fő (hétvégén, ünnepnapon)
- klíma karbantartási díj: 17.000.-Ft + áfa-tól/ berendezés (hétköznap 8-16)
- a helyszíni javítás során felhasznált anyag ellenértéke

\* Amennyiben a gazdasági helyzetben olyan, a Felek által előre nem látható, illetve ellenőrzési körükön kívül eső események (többek között háborús helyzet, gazdasági válság, földrengés,



világjárvány, tűzvész, árvíz) következnek be, Megbízott jogosult a jelen szerződésben meghatározott megbízási díjat egyoldalúan, írásban módosítani.

3.7. A Megrendelő általi sürgős hiba bejelentése és annak kifejezett kérése esetén, amennyiben a Szerviz 2.1.4., illetve a 2.3.5. pontokban meghatározott időtartamon belül megkezdí a hiba elhárítását, karbantartás, és jótálláson kívüli javítási munkálatok ellátása esetén a Szerviz jogosult további 50% felárat felszámolni a munkadíj vonatkozásában. Abban az esetben, ha a Szerviz bármely okból nem képes a sürgős hibaként bejelentett probléma elhárítását 4 órán belül megkezdni, a Megrendelő igény érvényesítésére nem jogosult, azonban a Szerviz ebben az esetben az 50% felár érvényesítésére nem jogosult.

3.8. Megrendelő köteles megtéríteni a Szerviznek azon a kivitelezés során felmerülő a kivitelezéshez szükséges munkálatok elvégzésével kapcsolatban felmerült költségét is, amely az árajánlat adásának időpontjában nem volt előrelátható.

#### 4. TELJESÍTÉS HELYE, ÁTADÁS-ÁTVÉTELI ELJÁRÁS

4.1. A munkálatok teljesítési helyszíne a Megrendelő által az írásos hibajelentésben, illetve az ajánlatkérésben meghatározott helyszín, a továbbiakban: Munkaterület.

4.2. A Szerviz az elkészült karbantartási, kivitelezési, valamint jótálláson kívüli javítási munkálatokat a jelen ÁSZF 2.1.11., 2.2.10., valamint 2.3.12. pontjaiban meghatározott eljárások keretében adja át a Megrendelőnek, melyek átadás-átvételi eljárásnak minősülnek. Ebben a körben a karbantartási munkálatok elvégzéséről a 2.1.11., a jótálláson kívüli javítási munkálatok elvégzésekor a 2.3.12. pontok szerint kiállított munkalapok teljesítési igazolásnak minősülnek. A kivitelezési munkálatok esetén a 2.2.10. pont szerinti átadás-átvételi eljárást követően teljesítési igazolás kerül kiállításra, a 2.2.14. pont rendelkezései alapján.

Abban az esetben, ha a Megrendelő, vagy a képviselője a jelen ÁSZF 2.1.11., 2.3.12. pontjaiban meghatározott munkalapot, valamint a 2.2.10. pontban meghatározott átadás-átvételi jegyzőkönyvet, illetve a 2.2.14. pontban meghatározott teljesítési igazolást, valamint 2.2.15. pontban meghatározott munkalapot nem írja alá, a Szerviz által két, a munkálatokat végző, szakember által felvett és aláírt jegyzőkönyv képezi a teljesítési igazolás alapját, mely birtokában a Szerviz minden esetben jogosult a számla kiállítására.

4.3. Az átadás-átvételtől a jelen ÁSZF 4.2. és 4.3. pontjaiban meghatározott esetei alapján kiállított dokumentumok a Szerviz általi teljesítés igazolására alkalmasak, így a Szerviz ezek birtokában jogosult az elvégzett munkálatokról számla kiállítására.

#### 5. SZÁMLÁZÁS, FIZETÉSI FELTÉTELEK

5.1. Szerviz a számlát a szerződésben meghatározott feladatok befejezése utáni átadás-átvételi eljárás eredményes lefolytatását követően a jelen ÁSZF 4. fejezetében meghatározott teljesítést igazoló dokumentumok birtokában jogosult kiállítani.



5.2. A Megrendelő a részére a Szerviz által jogszabályi előírásoknak megfelelően kiállított számla alapján, annak kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napos fizetési határidővel köteles megfizetni a díjat a Szerviz részére. Karbantartási szerződés esetén a Szerviz által egyedi árajánlatban foglalt fizetési feltételek az irányadók.

5.3. Amennyiben a szerződés alapján a Megrendelő a fizetendő összeget legkésőbb annak esedékessége napján nem fizeti meg, késedelembe esik, és köteles a Szerviznek a lejárt összegre, a késedelem idejére, azaz a késedelembe esés napjától a tényleges fizetés napjáig Ptk. 6:155.§ (1) bekezdésnek megfelelő mértékű késedelmi kamatot fizetni. Fizetés történhet készpénzben vagy átutalással. Szerviz fenntartja a jogot a fizetési feltételek és fizetési határidő Megrendelőre történő, egyéni meghatározására.

5.4. Fizetési késedelem esetén Szerviz felszólító levelet küld Megrendelőnek a késedelembe esés napjától számított 5. és – eredménytelenség esetén – a 15. munkanapon. Szerviz a felszólító levélért jogosult Megrendelőnek levelenként 10.000,- forint adminisztrációs költséget, továbbá ezen felül a Ptk. 6:155. § (2) bekezdése alapján negyven eurónak a Magyar Nemzeti Bank késedelmi kamatfizetési kötelezettség kezdőnapján érvényes hivatalos deviza-középárfolyama alapján meghatározott forintösszeget felszámítani.

## 6. JÓTÁLLÁS

6.1. Szerviz az általa elvégzett feladatok vonatkozásában a jogszabályban, valamint az árajánlatban rögzített rendelkezések szerint a műszaki átadás-átvétel időpontjától számított 12 hónap jótállást vállal az általa elvégzett feladatok szerződésszerű teljesítéséért.

6.2. Szerviz a jótállás időtartama alatt a jogszabályban foglalt feltételek szerint köteles helytállni a hibás teljesítésért. Szerviz mentesül a jótállási kötelezettség alól, ha bizonyítja, hogy a hiba oka a jótállási idő után keletkezett. A jótállási igény a jótállási határidőben érvényesíthető. Ha a Szerviz a jótállási kötelezettségének a Megrendelő felhívására – megfelelő határidőben – nem tesz eleget, a jótállási igény a felhívásban tűzött határidő elteltétől számított három hónapon belül akkor is érvényesíthető bíróság előtt, ha a jótállási idő már eltelt. A jótállási igény érvényesítésére egyebekben a kellékszavatossági jogok gyakorlására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

6.3. A Megrendelő a jótállási igényét legkésőbb a hiba észlelésétől számított 3 (három) napon belül köteles a Szerviz felé írásban jelezni, amely kötelezettség elmulasztása jogvesztéssel jár.

6.4. A javításra a jótállás a rendszer rendeltetésszerű üzemeltetése, valamint ha ilyen rendelkezésre áll, a kezelési utasításban előírt időközökben –, de minimum évente egy alkalommal – szakmai jogosultságokkal rendelkező cég által végrehajtott, igazolt és dokumentált karbantartás, illetve szervizellenőrzés betartása esetén érvényes.

6.5. Megrendelő nem jogosult érvényesíteni garanciális igényét Szerviz felé, amennyiben



- a hiba az Szervizzel nem egyeztetett műszaki kivitel változtatással áll összefüggésben,
- a kezelési, illetve karbantartási előírások be nem tartása miatt,
- nem előírt minőségű alkatrész, tartozék használata miatt,
- a gép, alkatrész nem rendeltetésszerű használata,
- a gépet, alkatrészt nem az Szerviz által kijelölt szervizben javították, vagy a hiba az ilyen javítás miatt,
- a hiba balesettel, szándékos vagy gondatlan rongálással összefüggésben keletkezett.

6.6. A Szerviz jótállási kötelezettsége csak abban az esetben áll fenn, amennyiben a munkálatok teljes összege megfizetésre került, illetve annak teljes kiegyenlítéséig jogosult megtagadni a jótállási kötelezettségének körébe tartozó szolgáltatások elvégzését, mely esetben az ebből eredő bármely kárt vagy többletköltséget a Megrendelő köteles viselni.

## 7. BIZALMAS INFORMÁCIÓK, KORLÁTOZÁSOK

7.1. Felek kötelezik magukat, hogy a másik felet és a másik fél tevékenységét érintő, a közöttük fennálló jogviszonyukkal összefüggésben, illetve egyéb más módon tudomásukra jutott információk vagy adatok, ideértve különösen a szellemi tulajdonból származó ismereteket (együttesen „bizalmas információk”), üzleti titoknak minősülnek, és azokat a felek harmadik személyeknek nem tárják fel, nem hozzák nyilvánosságra és kizárólag a jelen szerződés teljesítésének céljaira használják fel.

7.2. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a bizalmas információkat sem a szerződés hatálya alatt, sem annak megszűnését követően nem teszik harmadik személyek számára hozzáférhetővé, illetőleg azokat egyéb módon sem használják fel és azzal nem élnek vissza.

7.3. Ezen titoktartási kötelezettségvállalás kiterjed a felek mindazon megbízottjaira, vállalkozóira, gazdasági, jogi és más tanácsadóira is, akik a felek között fennálló szerződés előkészítésében és elkészítésében, vagy a szerződés teljesítése során bármilyen módon közreműködtek, azzal, hogy ezen személyek magatartásáért kizárólag a szerződő felek tartoznak felelősséggel egymás irányába.

7.4. Kétség esetén az információt kiadó félnek kell bizonyítania azt, hogy az adott információ nem tartozott a jelen Szerződés szerinti titoktartási kötelezettség körébe.

## 8. KAPCSOLATTARTÁS

8.1. A Megrendelő a jelen fejezetben meghatározott módokon veheti fel a kapcsolatot a Szervizzel.

8.2. Telefon: 06-52-470-647



8.3. Levelezési cím: 4030 Debrecen, Galamb utca 6.

8.4. Elektronikus levélcím: [info@icestarszerviz.hu](mailto:info@icestarszerviz.hu)

8.5. A [www.icestarszerviz.hu](http://www.icestarszerviz.hu) weboldalon a weboldalon található ajánlatkérés panel használatával.

8.6. A Szerviz 4030 Debrecen, Galamb utca 6. szám alatti székhelyén, nyitvatartási időben hétköznaponként 8:00 – 16:00 között.

8.7. Hibabejelentés: [hibabejelentes@icestarszerviz.hu](mailto:hibabejelentes@icestarszerviz.hu) / [info@icestarszerviz.hu](mailto:info@icestarszerviz.hu) e-mail címeken az alábbi információk megadásával:

- számlázási név
- számlázási cím/székhely
- munkavégzés helye
- kapcsolattartó személy neve, elérhetősége
- telefonszám
- e-mail cím
- egyéb információk, berendezés/helyszín körülményei

## 9. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

9.1. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Ptk. rendelkezései az irányadók.

9.2. Szerviz kötelezettsége teljesítéséhez közreműködőt jogosult igénybe venni. Ennek jogellenes magatartásáért teljes felelősséggel tartozik, úgy, mintha a jogellenes magatartást saját maga követte volna el.

9.3. Abban az esetben, ha jelen ÁSZF bármely része érvénytelenné, jogszabályba ütközővé vagy érvényesíthetetlené válik, az a fennmaradó részek érvényességét, jogszerűségét és érvényesíthetőségét nem érinti.

9.4. Amennyiben Szerviz az ÁSZF alapján megillető jogát nem gyakorolja, a joggyakorlás elmulasztása nem tekinthető az adott jogról való lemondásnak. Bármilyen jogról történő lemondás csak az erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes. Az, hogy a Szerviz egyedi alkalommal nem ragaszkodik szigorúan az ÁSZF valamely lényegi feltételéhez, vagy kikötéséhez, nem jelenti azt, hogy lemond arról, hogy a későbbiekben ragaszkodjon az adott feltétel vagy kikötés szigorú betartásához.



9.5. A Felek által a másik félnek tett bármely bejelentés, értesítés, felszólítás akkor tekintendő kellőképpen megtettnek, ha azt a fogadó fél írásban konkrétan visszaigazolta vagy, ha ajánlott vagy tértivevényes küldeményként a fogadónak a Szerződésben foglalt címre kikézbcsítették. A postai úton, ajánlott küldeményként megküldött levelet kézbesítettnek, és a nyilatkozatot a másik fél részére közölni kell tekinteni annak postára adásától számított ötödik munkanapon. A jelen pontban rögzített rendelkezések nem terjednek ki a karbantartás, illetve a hibaelhárítás vonatkozásában egyeztetett kiszállási időpont rögzítésére, amely közlésére a Szerviz telefonon is jogosult.

9.6. Szerződő Felek vállalják, hogy a vitás kérdések békés úton történő rendezése érdekében minden rendelkezésükre álló eszközt igénybe vesznek, a vitás kérdéseket elsősorban tárgyalások útján rendezik.

9.7. Amennyiben a Felek nem tudnak peren kívül megegyezni, a jelen szerződéssel kapcsolatos bármely vita rendezésére a Felek – értékhatártól függően – a Debreceni Járásbíróság, illetve a hatásköri szabályok alapján a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

9.8. Megrendelő a jelen ÁSZF tekintetében kifejezetten kijelenti, hogy az abban foglaltakat elolvasta, a figyelemfelhívó tájékoztatást megértette, így az ÁSZF rendelkezéseit a Szervizzel létesített jogviszony tekintetében magára nézve kötelezőnek ismeri el.

Kelt: Debrecen, 2024. január 2.

**ICE-STAR Szerviz Kft.**

képviselésében eljár

Szabó Zsolt ügyvezető